

**COMUNE DI ALBAREDO PER SAN MARCO**  
( Provincia di Sondrio)

**L'UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

**RENDE NOTO**

Che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 11.06.2016, è stata indetta una **procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di n. 1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - Categoria C – posizione economica C.1 - da assegnare all' Area economico finanziaria, a tempo determinato ( 12 mesi ) e parziale ( 18 ore settimanali);**

Che il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'esito della procedura concorsuale di cui al presente atto, mediante la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e part time.

• **- TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Per il concorso innanzi indicato, il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, dai CCNL del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" e della contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, come di seguito specificato, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge:

- stipendio annuo tabellare iniziale;
- indennità mensile di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi o da contratti collettivi vigenti.

• **- REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso i candidati che abbiano i seguenti requisiti:

- Aver compiuto il 18° anno di età;
- Possesso del Diploma di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della normativa vigente);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non trovarsi nella situazione di essere escluso dall'elettorato politico attivo, o di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957, n. 3;
- I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Eventuali titoli che danno diritto a riserva precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dell'aspirante al concorso con provvedimento motivato. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

• – **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO;**

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta in carta semplice, avvalendosi preferibilmente dello schema di cui al prospetto "A" allegato al presente bando, deve essere compilata in tutte le sue parti ed indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune di Albaredo Per San Marco, sito in Via San Marco, 24 - cap 23010 e dovrà contenere la dicitura: **BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO /CONTABILE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE;**

Il bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Albaredo Per San Marco e sul sito web del Comune al seguente indirizzo: [www.vallidelbitto.it](http://www.vallidelbitto.it);

Le domande di ammissione sono presentate direttamente all'Ufficio o spedite a mezzo raccomandata A/R entro il **termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'avviso come più sopra specificato.**

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante o dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nelle domande di partecipazione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, avvalendosi della facoltà di autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- Il cognome e nome, la data e luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione alla selezione se diverso dalla residenza; il candidato ha l'obbligo di comunicare per raccomandata ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito;
- Il titolo di studio, la data, la Scuola/Istituto/ presso cui è stato conseguito e il voto riportato;
- Di essere immune da condanne penali;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, riferita al posto da ricoprire;
- L'assenza di procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Il possesso della cittadinanza italiana;
- Il Comune di iscrizione nelle elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti incorso;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduti da altro impiego presso una Pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo Unico approvato con DPR 10/01/1957,

n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- I concorrenti portatori di Handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104;
- L'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando;
- Di allegare il curriculum vitae, nonché eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;

Non costituirà motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda e/o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende, sino a prova contraria l'inesistenza della situazione stessa.

**La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente.** La domanda medesima non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N. 445/2000 e deve essere corredata di copia del documento di identità personale.

Tutta la documentazione deve essere presentata in carta libera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al concorrente tutti i documenti che ritiene necessari, per convalidare quanto dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione.

#### **D)- TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il termine perentoriamente fissato per il **giorno 14. 09. 2016**;

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

**1.Presentazione diretta** all'Ufficio protocollo del comune di Albaredo Per San Marco, sito in Via San Marco, 24 cap 23010, a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno **14 settembre 2016**;

**2.Trasmissione mediante Raccomandata** con avviso di ricevimento entro il **14 settembre 2016**, da indirizzarsi all'Ufficio Personale del Comune di Albaredo Per San Marco, sito in Via San Marco, cap. 23010;

**3.Trasmissione via Pec** all'indirizzo pec del Comune di Albaredo Per San Marco: [protocollo.albaredo@cert.provincia.so.it](mailto:protocollo.albaredo@cert.provincia.so.it) solo esclusivamente da pec nominativa del Candidato;

Non saranno considerate validamente prodotte le domande presentate con modalità diverse (per es. Fax), rispetto a quelle indicate nei punti A) e B) e C) di cui sopra;

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare i dati del mittente con l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;

Verranno considerate presentate le domande che, spedite entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, pervengano all'Ufficio Personale del Comune entro i tre giorni successivi alla scadenza del termine medesimo;

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune, che avrà cura di rilasciare apposita ricevuta all'atto del ricevimento;

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di residenza o del recapito medesimo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore;

#### **E)- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, ciascun candidato deve allegare:

- La copia fotostatica di un personale documento di identità in corso di validità;

- L'eventuale curriculum vitae personale, datato e sottoscritto, il quale sarà oggetto di valutazione secondo i criteri fissati dal presente bando;
- Eventuali documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli, tali documenti possono essere prodotti o in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice, in quest'ultimo caso la fotocopia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale, con dichiarazione sottoscritta dal candidato, ai sensi del DPR 445/2000;

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione sono esentati dall'imposta di bollo.

- – **PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO**

L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente bando, nonchè di riaprirli quando siano già chiusi e non si sia ancora insediata la Commissione giudicatrice;

L'Amministrazione si riserva, inoltre la facoltà di rettificare il bando nonchè di revocarlo tramite atto di determinazione del Responsabile dell'ufficio Personale, laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse;

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca del bando saranno pubblicati con le stesse modalità previste dal presente bando originario, restando ad ogni modo fatte salve le domande in precedenza già presentate dai candidati;

- – **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice, composta ai sensi del Regolamento dei concorsi del comune di Albaredo Per San Marco, appena nominata, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame.

- – **INAMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Non verranno ammessi al concorso:

1-Coloro che spediscono o presentino domanda di partecipazione dopo la scadenza del termine stabilito al punto D) del presente bando, nonchè coloro le cui domande pervengano all'Amministrazione oltre il terzo giorno dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande medesime;

2-Coloro che difettino dei requisiti di ammissione previsti dal bando;

3- Coloro che abbiano inoltrato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto:

-non conforme a quanto previsto dal punto 2) del presente bando;

- priva della fotocopia del documento di riconoscimento;

- priva della sottoscrizione autografa e/o illeggibile;

- Incompleta, in questo caso la Commissione giudicatrice, potrà ammettere i candidati con riserva quando trattasi di effettuare delle correzioni o integrazioni alla domanda;

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata, con lettera del Presidente della Commissione, agli interessati – a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mezzo di notificazione – entro 3 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione indicherà i motivi dell'esclusione.

- – **PROVE D'ESAME**

Lo svolgimento del concorso prevede una **prova scritta** e una **prova orale** sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti Locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riguardo alla Parte II (ordinamento finanziario e contabile);
- Norme sul procedimento Amministrativo – Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Nozioni e principi dell'armonizzazione contabile D. Lgs. 118/2011;

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);

La **prova scritta** potrà consistere in un quesito a risposta sintetica e/o o quiz su tutte o alcune della materie sopra indicate;

Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;

La data per lo svolgimento della prova orale verrà stabilita dalla Commissione giudicatrice e comunicata a tutti i candidati **per il tramite esclusivo del sito internet Istituzionale** dell'Ente, [www.vallidelbitto.it](http://www.vallidelbitto.it);

**La prova orale, è costituita da:**

- un colloquio sulle materie delle prove scritte oltre che l'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali Word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
- accertamento dei software gestionali ed applicativi in caso di Titoli di servizio di cui al successivo **PUNTO N**);
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da indicarsi nella domanda di ammissione, a cura del candidato, da scegliere tra inglese e francese;

I voti sono espressi in trentesimi. La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame e per i titoli di merito come segue:

- |  |             |
|--|-------------|
| - Punteggio massimo prova scritta          | punti 30/30 |
| - Punteggio massimo della prova orale      | punti 30/30 |
| - Punteggio massimo per i titoli di merito | punti 10/30 |

Non si darà corso alla valutazione della seconda prova scritta, qualora nella prima prova scritta il concorrente non abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli di merito avverrà esclusivamente per i candidati che abbiano superato le prove scritte e siano stati pertanto ammessi alla prova orale.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte ed alla valutazione conseguita nella prove orale.

- - **DIARIO DELLE PROVE E VALUTAZIONE TITOLI**

**Le date delle prove d'esame verranno pubblicate del sito internet Istituzionale** dell'Ente, [www.vallidelbitto.it](http://www.vallidelbitto.it)

La Commissione giudicatrice dispone sino ad un massimo di 10 punti da attribuire a ciascun candidato in relazione ai posseduti titoli culturali/professionali, secondo il prospetto e le modalità seguenti:

N.	CATEGORI A	PUNTEGGIO MASSIMO
----	---------------	----------------------

1	Titoli di studio	4
2	Titoli di servizio	3
3	Curriculum Formativo e Professionale	2
4	Titoli vari e culturali	1
<b>TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI PER CANDIDATO</b>		<b>10</b>

**M)- TITOLO DI STUDIO:**

Per il titolo di studio abilitante il candidato alla partecipazione alla procedura, la Commissione attribuisce fino ad un massimo di 4 (QUATTRO) punti, avvalendosi del seguente prospetto:

**TABELLA PUNTI PER VOTO DI DIPLOMA**

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
			espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a		da	a	da	a	
36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
40	45	buono	71	85	76	90	2
46	54	distinto	86	100	91	95	3
55	60	ottimo	101	110	96	100	4

**N)- TITOLO DI SERVIZIO:**

Per i titoli di servizio la Commissione giudicatrice può attribuire sino ad un massimo di 2 (due) punti per ciascun candidato, avvalendosi dei seguenti criteri:

- Servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno effettuato presso Pubbliche Amministrazioni in uguale o analogo profilo professionale: in questo caso verranno attribuiti **0,25 PUNTI** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;
- Il servizio prestato a pubbliche amministrazioni locali per almeno sei mesi continuativi nell'arco dell'ultimo biennio tra il 2013 e il 2016, attraverso tirocini finanziati da Stato, Regione ed altri organismi di formazione accreditati, sarà valutato con l'attribuzione di **0,20 PUNTI** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;
- Il servizio prestato a pubbliche amministrazioni locali per almeno sei mesi continuativi nell'arco dell'ultimo dell'ultimo biennio tra il 2013 e il 2016, attraverso tirocini finanziati da Stato, Regione ed altri organismi di formazione accreditati, con

dimostrata capacità di utilizzo di software applicativi gestionali di maggior uso agli Enti locali ( Halley) con punteggio di **0,30** punti ed (Apy Systems) con il punteggio di **0,20** punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;

#### **Q- CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

#### **P- TITOLI VARI**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione Giudicatrice, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti;  
In ogni caso non saranno valutate le idoneità conseguite in altri concorsi;

#### **Q)- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

- La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove d'esame scritte, della votazione conseguita nella prova orale e della votazione conseguita nella valutazione dei titoli;
- A parità di merito e di titoli si applicheranno le preferenze previste dal successivo PUNTO R);
- Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria;
- La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicata **sul sito internet Istituzionale** dell'Ente, **[www.vallidelbitto.it](http://www.vallidelbitto.it)**;
- Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente il detto termine l'amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

#### **R)- TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza:

- Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili,
- I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art. 5, comma 5 del DPR 09/05/1994, n. 487, a parità di merito e di titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Di aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

#### • - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti, trattati e custoditi presso l'Ufficio Personale del Comune di Albaredo Per San Marco ai soli fini dell'espletamento della procedura medesima, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal D.Lgs. 196/2003;

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate negli artt. 7 e seguenti del citato Decreto Legislativo;

#### • - DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali impugnative in sede giurisdizionale riferite al presente bando di concorso potranno essere promosse davanti al TAR Lombardia nel termine perentorio di cui all'Art. 1 della Legge n. 205 del 21/07/2000;

Per qualsiasi informazione inerente alla presente è possibile contattare il seguente numero telefonico 0342616288 o rivolgersi direttamente all'ufficio Segreteria del Comune di Albaredo Per San Marco;

**IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE**

**FURLINI ANTONELLA**



PROSPETTO "A" (Schema domanda di ammissione)

**Domanda di partecipazione al Concorso indetto dal Comune di ALBAREDO PER SAN MARCO, per la copertura a tempo DETERMINATO PER LA DURATA DI 12 MESI DI N. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile- Area Finanziaria " - categoria giuridica ed economica C1..**

Al'Ufficio Personale  
Comune di Albaredo Per San Marco,  
Via San Marco, 24  
Cap 23010

(Autocertificazione contenente anche dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto/a (nome)\_\_\_\_\_ (cognome)\_\_\_\_\_, nato/a\_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, residente in\_\_\_\_\_, via\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_ Codice Fiscale\_\_\_\_\_,  
Telefono\_\_\_\_\_.

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Albaredo Per San Marco per la copertura a tempo determinato (12 Mesi) e parziale ( 18 ore settimanali) di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile ", categoria giuridica ed economica C1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- Di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- Di essere nat\_\_\_ il\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_ prov. di\_\_\_\_\_

(Indicare la residenza con l'esatto recapito con il numero di CAP, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità)

- Di essere cittadino italiano *oppure* di essere cittadino\_\_\_\_\_;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di\_\_\_\_\_;
- Di essere immune da condanne penali (salvo avvenuta riabilitazione); ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali, o di avere pendenti i seguenti procedimenti penali  
\_\_\_\_\_;
- Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari  
\_\_\_\_\_;
- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'Art. 127, comma 1, lettera d)

del Testo Unico approvato con DPR 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- Di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a riserva, precedenza o preferenza di legge, in applicazione dei casi previsti dall'art. 5 DPR 487/1994, come modificato dal DPR 693/1996, e dall'art. 18, comma 6 del D.Lgs. 215/2001;
- Di essere soggetto non avente titolo/ avente titolo a fruire della riserva di cui all'art. 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/01, in quanto

- 
- Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di concorso;
  - Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL, e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi tre anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro;
  - Per i concorrenti portatori di handicap: indicazione dell'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n.104

---

Si allega alla presente:

(barrare con una X la casella prescelta e per la quale si allegano i relativi documenti)

- Titolo di studio richiesto in originale *oppure*
  - Titolo di studio in copia autentica *oppure*
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, circa il titolo di studio posseduto e la relativa votazione;
- Per i soli militari che intendono fruire della riserva di cui all'art. 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/01:
  - Stato di servizio rilasciato dall'Ufficio Documentazione e Matricola del competente Distretto Militare, attestante la circostanza di essere soggetto avente titolo alla riserva;  
Copia dello stato di servizio rilasciato dall'Ufficio Documentazione e Matricola del competente Distretto Militare, attestante la circostanza di essere soggetto avente titolo di riserva;  
Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, circa il possesso del titolo di riserva di cui all'art. 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/01;
- Copia documento di riconoscimento;
- Elenco documenti allegati:
  - (eventuale) Curriculum Professionale sottoscritto dall'aspirante al concorso;
  - (eventuale) Ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autentica o dichiarata tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;

• (eventuale) La seguente documentazione idonea ad attestare titoli che conferiscono diritto a riserva, precedenza o preferenza di legge, in applicazione dei casi previsti dall'art. 5 DPR 487/1994, come modificato dal DPR 693/1996, e dall'art. 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/01\_\_\_\_\_

- 
- Dichiaro di voler sostenere la prova in lingua straniera :
    - Inglese;
    - Francese

Il sottoscritto dichiara inoltre di acconsentire, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti attraverso la presente domanda ai fini dello svolgimento del concorso in oggetto e dell'eventuale gestione giuridico economico previdenziale del rapporto di lavoro in caso di assunzione presso codesta

Amministrazione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per eventuali successivi procedimenti legati all'assunzione o in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" del sopra citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il sottoscritto chiede che, eventuali comunicazioni relative alla procedura di concorso siano inviate all'indirizzo sopra indicato, ovvero al seguente recapito:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(Firma da non autenticare ai sensi del DPR 445/2000, art. 39)